

# HUSK DETTE FOR BILAGSLEVERING:

## FOR ALLE NÆRINGSDRIVENDE:

- På [www.snohettaregnskap.no](http://www.snohettaregnskap.no) har vi lagt ut aktuelle skjema som vi ber dere fylle ut så nøyaktig som mulig **pr. 31.12.2024**.  
Du kan gjerne komme innom ditt kontor for å få et fysisk eksemplar om du heller vil det.
- Alle bilag datert 2024 skal leveres, dette gjelder også selv om de ikke er betalt før etter nyttår.
- Skriv gjerne forklaring på bilag slik at vi effektivt kan håndtere dem korrekt. Dersom det på bilaget ikke klart fremkommer formål, bruksområde og hva som faktisk er innkjøpt så noterer du en forklaring direkte på bilaget. Husk eventuelt også på å påføre hvilke bygninger det gjelder, og evt. fordeling mellom vedlikehold og påkostning.
- Kontoutdrag og årsoppgaver for alle innskudd og lån.
- Forsikringsfaktura med opplysning om kva som er forsikret.
- Lever alle utgående fakturaer, også de som ikke er betalt.
- Ordne med lønn før 31.12.2024. Frist for a-melding er 05.01.2025
- Frist for betaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift er 15.januar.
- Husk kassetelling, varetelling, periodisering og vareuttak. Gjør en vurdering av tap på kundefordringer. Skjema finnes på vår hjemmeside. «Skjema for årsoppgjøret».

## Spesielt for aksjeselskaper:

- Endringer i eiersammensetning og evt. utbytte gjennom året sendes oss innen 5.januar 2025.
- Oversikt/opplysning over eventuelle endringer i lån og kreditter/mellomregninger mellom selskap og aksjonær. Penger du skylder selskapet bli som hovedregel beskattet som utbytte etter regler for aksjonærlån. - Husk i tillegg at aksjonærlån må ha markedsrente. Ta eventuelt en prat med oss. Pass på å ha orden på dette gjennom året og per nyttår.
- Aksjonærregisteroppgavene skal inneholde utvidede opplysninger om endringer i lån og mellomregninger, og vil kunne skape utfordringer i forhold til inngangsverdi på aksjer.

## Personlige forhold (for personlige skatteyttere, ikke AS):

- Bruk av privatbil i næring kan fradragsføres med kr. 3,50 pr. km. Km-tallet skal dokumenteres med ført kjørebok over næringsbruken eller et mest mulig realistisk anslag. Begrensning på 6.000 km.
- Husk også å oppgi km-stand 01.01.2024 og 31.12.2024 på **næringsbil**.
- Alle sammenstillingsoppgaver på lønn.
- Årsoppgaver på alle bankkontoer når vi skal lage skattemeldingen.
- Endring i familiesituasjon / sivil status må opplyses.
- Oppgaver fra Verdipapirsentralen, aksjeoppgaver mv.
- Oppgaver over avkastning på livsforsikringer/andre forsikringer.
- Opplysninger om lån og påløpte renter på private lån.
- Beregning / oppgave over utgifter til barnehage/barnepass, og kjøreutgifter i samband med dette.
- Liste og oppsummering over kjøring til og fra arbeid.
- Skattekort henter vi elektronisk – den som skal ha frikort for første gang må søke om dette – [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no)

## SKATTE OG AVGIFTS – TIPS OG RÅD:

- Husk at tidlig levering av bilag er viktig for kvalitet, frister og mulighet for ferskere informasjon. *Normalt sett bør det være levert 5 til 10 dager inn i ny periode.*
- Det legges opp til at alle som ikke leverer løpende skal levere annenhver måned, 6 ganger per år. Bokføring etter avtale eller ved behov.
- Oversikt over din lønn: i Altinn kan du under skjema og tjenester søke opp «Mine inntekter og arbeidsforhold». Du vil da kunne bestille opplysninger om det som er innrapportert på deg gjennom året.
- Husk oppdatering av OTP-avtalen for dine ansatte med ved lønnsreguleringer.

For bistand i forbindelse med dette og andre forberedelser så er du velkommen til å ta kontakt med oss.