

## Kjære kunde



### Snøhetta Regnskap hjelper deg med årsavslutningen for 2020:

Tiden nærmer seg nå årsoppgjøret for 2020. Da er det viktig å gjøre gode forberedelser for at arbeidet skal kunne foregå på en effektiv og korrekt måte. Vi trenger derfor nøyaktige opplysninger fra deg som kunde.

**Fyll ut aktuelle skjema som ligger tilgjengelig på [snohetta.no](https://snohetta.no) og lever disse sammen med bilagene til din kundekontakt eller pr. e-post.** Ønsker du heller å ha disse skjemaene i papirversjon, ta kontakt med oss så sender vi de pr. post eller kom innom kontoret. Resten av bilagene for 2020 og utfylte skjema leveres oss senest 31.01.2021.

Vi vil ellers råde deg til å følge med på vår hjemmeside og Facebook-side hvor du finner frister og nyheter, men vi alltid er tilgjengelige for spørsmål som måtte dukke opp, det er bare å ta kontakt.

### A-melding:

Fra og med januar 2021 skal det rapporteres flere nye opplysninger i a-meldingen. De nye endringene er informasjon om pensjonsinnretning, utleggstrekk, ansettelsesform og årsak til sluttdato. For de som ønsker ytterligere informasjon om de nye reglene ber vi deg ta kontakt med din regnskapsfører.

### Digitalisering – i stadig utvikling:

Gjennom 2020 har det blitt avholdt webinarer for våre kunder via våre programvareleverandører. Dette har vi fått positive tilbakemeldinger på og ønsker å videreføre dette når muligheten byr seg. Lurer du på om digitalt regnskap er noe for deg og ditt selskap, hører vi gjerne fra deg. Mange har sett verdien av disse løsningene, og de blir stadig bedre. Målet er at våre kunder skal føle seg trygge på sin digitale løsning og kunne tilegne seg nyheter og nyttige funksjoner etter hvert som den digitale verden utvikler seg.

### Pensjonskonto:

Nytt fra 1.januar er at alle arbeidstakere som har innskuddspensjon hos nåværende arbeidsgiver automatisk vil få egen pensjonskonto. Samtidig vil tidligere opptjent innskuddspensjon bli samlet på den samme kontoen. Dette bidrar til at ansatte får bedre oversikt når alt samles på ett sted. I tillegg vil du sannsynligvis få lavere kostnad knyttet til pensjonssparingen siden du forholder deg til færre pensjonsleverandører.

### Korona:

Året 2020 har vært et spesielt utfordrende år for både oss i Snøhetta Regnskap og flere av våre kunder. Regjeringen har kommet med flere krisepakker og nye frister å forholde seg til. Vi vil derfor råde deg til å ta kontakt med din regnskapsfører for å se hvilke støttemuligheter som kan være aktuelle for deg.

### «Året som har gått»:

Oljefondet har passert en markedsverdi på 10 930 milliarder i skrivende stund. Over halvparten av markedsverdien er avkastning på fondets investeringer. Norges befolkning er på om lag 5,38 millioner. Det vil videre si at oljefondet er passert 2 millioner kroner per innbygger – det er en unik situasjon i verden.

*Vi takker for et godt samarbeid i 2020  
og ønsker dere God Jul og Godt Nytt År!*

# HUSK DETTE FOR BILAGSLEVERING:

## FOR ALLE NÆRINGSDRIVENDE:

- På [www.snohettaregnskap.no](http://www.snohettaregnskap.no) har vi lagt ut aktuelle skjema som vi ber dere fylle ut så nøyaktig som mulig **pr. 31.12.2020**.
  - Du kan gjerne komme innom ditt kontor for å få et fysisk eksemplar om du heller vil det.
- Alle bilag datert 2020 skal leveres, dette gjelder også selv om de ikke er betalt før etter nyttår.
- Skriv gjerne forklaring på bilag slik at vi effektivt kan håndtere dem korrekt. Dersom det på bilaget ikke klart fremkommer formål, bruksområde og hva som faktisk er innkjøpt så noterer du en forklaring direkte på bilaget: småinnkjøp, investeringer, byggevarer, rørlegger, elektriker. Husk eventuelt også på å påføre hvilke bygninger det gjelder, og evt. fordeling mellom vedlikehold og påkostning.
- Kontoutdrag og årsoppgaver for alle innskudd og for alle lån.
- Polise for bedriftsforsikring.
- Lever alle utgående fakturaer.
- Ordne med all lønn før 31.12.2020.
- Frist for betaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift er 15.januar.
- Frist for lønnsmelding (A-melding) 5.januar. → Husk gebyrer om dette ikke overholdes
- Husk kassetelling, varetelling, periodisering og vareuttak. Skjema finnes på vår hjemmeside. «Skjema for årsoppgjøret».

## Spesielt for aksjeselskaper:

- Endringer i eiersammensetning gjennom året sendes oss innen 5.januar 2020;
- Oversikt/opplysning over eventuelle endringer i lån og kreditter/mellomregninger mellom selskap og aksjonær. Penger du skylder selskapet bli som hovedregel beskattet som utbytte etter regler for aksjonærlån. - Husk i tillegg at aksjonærlån må ha markedsrente. Ta eventuelt en prat med oss. Pass på å ha orden på dette gjennom året og per nyttår.

## Personlige forhold (for personlige skatteyttere, ikke AS):

- Bruk av privatbil i næring kan fradragføres med kr. 3,50 pr. km. Km-tallet skal dokumenteres med ført kjørebok over næringsbruken eller et mest mulig realistisk anslag. Begrensning på 6.000 km. Husk også å oppgi km-stand 01.01.2020 og 31.12.2020
- Alle lønnsoppgavene du/dere har mottatt.
- Endring i familiesituasjon / sivil status må opplyses.
- Oppgaver fra Verdipapirsentralen, aksjeoppgaver mv.
- Oppgaver over avkastning på livsforsikringer/andre forsikringer.
- Utskrifter vedrørende påløpte renter på private lån.
- Beregning / oppgave over utgifter til barnehage/barnepass, og kjøreutgifter i samband med dette. Liste og oppsummering over kjøring til og fra arbeid.
- Skattekort henter vi elektronisk – den som skal ha frikort for første gang må søke om dette - skatteetaten.no Endre fra frikort til skattekort om man tjener mer enn 55 000 kr.

## SKATTE OG AVGIFTS – TIPS OG RÅD:

- Husk at tidlig levering av bilag er viktig for kvalitet, frister og mulighet for ferskere informasjon. *Normalt sett bør det være levert 5 til 10 dager inn i ny periode*
- Det legges opp til at alle som ikke leverer løpende skal levere annenhver måned, 6 ganger per år. Etterføring etter behov eller ved avtale.
- Aksjonærregisteroppgavene skal inneholde utvidede opplysninger om endringer i lån og mellomregninger og vil kunne skape utfordringer i forhold til inngangsverdi på aksjer.
- Oversikt over din lønn: i Altinn kan du under skjema og tjenester søke opp «Mine inntekter og arbeidsforhold». Du vil da kunne bestille opplysninger om det som er innrapportert på deg gjennom året.
- Husk oppdatering av OTP-avtalen for dine ansatte med ved lønnsreguleringer.
- Lag liste med vurdering av tap på kundefordringer og lever til din regnskapsfører. Be eventuelt om bistand av oss, vi kan bistå deg i vurdering og regler.

For bistand i forbindelse med dette og andre forberedelser så er du velkommen til å ta kontakt med oss.